



Als einer der grössten Anbieter von Heilpädagogischer Früherziehung und Logopädie im Frühbereich ist die stiftungNETZ im Kanton Aargau mit rund 80 Mitarbeitenden an sechs Zweigstellen in acht Bezirken regional verankert.

Im Rahmen der Nachfolgeplanung suchen wir zur Verstärkung unseres Administrationsteams am Hauptsitz in Othmarsingen nach Vereinbarung eine / einen

HR-Fachfrau / HR-Fachmann 60%

Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsraum
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- Führen der gesamten Personaladministration
- Verantwortlich für Lohnverarbeitung (inkl. Abrechnungen mit Sozialversicherungen und Quellensteuer)
- Erste Anlaufstelle für Mitarbeitende bei Lohn- und Sozialversicherungsfragen sowie arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Unterstützung in der Prozessoptimierung und in HR-Projekten
- Administrative Aufgaben im Bereich der Verwaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse der Prozesse im HR-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Tools, insbesondere Excel
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen bei Ferien-Stellvertretung im Rahmen der Jahresarbeitszeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbungen@stiftungnetz.ch

Für Fragen steht Ihnen Caroline Mennet, Kaufmännische Leiterin, unter Tel. 056 444 20 66 jeweils dienstags bis donnerstags gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf www.stiftungnetz.ch.